

# COSA FARE SE ...

... vuoi sostenere gli studenti con le loro capacità organizzative?

## **Competenze organizzative e Dys**

La capacità di organizzare, mettere in sequenza e stabilire le priorità ci aiuta a pianificare le attività quotidiane e gestire il nostro tempo in modo efficace. Tuttavia, gli studenti di Dys possono trovare difficile organizzare, mettere in sequenza e stabilire le priorità in quanto potrebbero essere sopraffatti dalle loro responsabilità a scuola, dalla gestione del tempo e dalla pianificazione delle loro attività.

## **Cose che puoi fare:**

Ecco alcuni modi in cui puoi aiutare i tuoi studenti con Dys a organizzare e dare priorità alle attività e ai compiti quotidiani:

- Prova a fare una lezione quando mostri calendari, pianificatori e app che aiutano a gestire il tempo e l'importanza di stabilire le priorità
- Stabilisci programmi e routine coerenti, sottolinea il ruolo di creare e mantenere la routine quotidiana
- Insegna ai tuoi studenti a usare liste di cose da fare e liste di controllo
- Usa supporto visivo (immagini, adesivi)
- Codifica a colori, i colori possono essere utilizzati per indicare l'importanza o il significato delle attività e quindi aiutare a dare la priorità alle attività e ad elaborarle in una sequenza logica, ogni giorno può essere contrassegnato in colori diversi
- Consigliare l'uso dell'elenco di controllo dello zaino dalla casella degli strumenti MoocDys
- Consigliare l'uso delle scatole di matite trasparenti in modo che gli studenti possano vedere immediatamente se hanno ciò di cui hanno bisogno per il giorno

## **Strumenti consigliati:**

- [metodo Kanban](#)
- [Popplet](#) è un programma software che ti fornisce un certo numero di mappe mentali che puoi usare gratuitamente.
- [Evernote](#) è un pacchetto organizzativo, molto utile per integrare diverse informazioni che possono essere difficili per le persone con SLD. Questo programma consente di raccogliere in un unico posto i collegamenti Web relativi a un determinato argomento.

□ [Trello](#) è più uno strumento di gestione del progetto, suddivide le attività in più fasi e le assegna a diverse persone in un team per accedervi e lavorarci.