

O que fazer se...

... tiver que apoiar os alunos nas suas habilidades organizacionais?

Competências organizacionais

A capacidade de organizar, sequenciar e priorizar ajuda-nos a planear atividades diárias e a gerir o nosso tempo com eficiência. Os alunos com Dys podem ter dificuldades em lidar com essas habilidades o que transformará as suas responsabilidades escolares numa montanha desorganizada de problemas por resolver.

Coisas que você pode fazer

- Uma lista de ideias que pode aplicar na sua sala de aula:
- Faça uma lição para mostrar calendários, folhas de planeamento e aplicações informáticas que ajudam a gerir o tempo e mostram a importância da priorização.
- Estabeleça cronogramas e rotinas consistentes, enfatize o papel de criar e manter a rotina diária.
- Ensine seus alunos a usar listas de tarefas e listas de verificação.
- Use suporte visual (fotos, colagens, etc.).
- Use códigos de cores para indicar a importância ou o significado das tarefas e, portanto, ajudam a priorizar as tarefas e trabalhar com elas numa sequência lógica; cada dia pode ser marcado em cores diferentes.
- Aconselhe listas de verificação de MOOC Dys (Cf. **Lições Modelo**).
- Aconselhe caixas de lápis transparentes para que os alunos possam ver

imediatamente se eles têm o que precisam para o dia.

Recomendação de ferramentas

Clique nas palavras em baixo, que são *links* para *websites* especializados:

[Kanban method](#)

[Popplet](#) é um programa de software que fornece um certo número de mapas mentais que pode usar gratuitamente.

[Evernote](#) é um pacote organizacional, muito útil para integrar diferentes informações que podem ser complicadas para pessoas com Dys. Este programa permite coletar em um só lugar *links* da web relacionados com um determinado tópico.

[Trello](#) é mais uma ferramenta de gestão de projetos, dividindo tarefas em várias etapas e designando diferentes pessoas numa equipa para terem acesso e trabalharem nele.